

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Українська академія друкарства

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Української академії друкарства

Б.В.Дурняк

«___» 2022 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Документознавство та інформаційна діяльність»

Освітньо-кваліфікаційний рівень - Магістр

Галузь знань 02 —« Культура і мистецтво»

Спеціальність 029 — «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Кваліфікація: «Документознавець, аналітик інформаційних ресурсів»

Львів 2022-2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Документознавство та інформаційна діяльність»

Галузь знань **02 –« Культура і мистецтво»**

Спеціальність **029- «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»**

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Кваліфікація **«Документознавець, аналітик інформаційних ресурсів»**

Гарант освітньої програми

Берест Ігор Романович, д.і.н., доцент

Розробники програми:

1. Пасічник Михайло степанович, д.і.н., професор
2. Берест Ігор Романович – д. і. н., професор
3. Савчук Григорій Миколайович – к. і. н., доцент
4. Олійник Микола Андрійович, к.і.н., доцент
5. Ткач Леся Миколаївна, к.ф.н., доцент

Рецензенти освітньої програми:

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи протокол № 5 від «11» січня 2022р.

Завідувач кафедри _____ Пасічник М.С.

Погоджено

Вчена рада факультету Медіакомуникацій та підприємництва
протокол № 5 від « 26 » січня 2022 р.

декан факультету _____ Стеців Л. П.

«__» _____ 2022 р.

Проректор з НПР _____ Угрин Я. М.

«__» _____ 2022 р.

Розроблено робочою групою у складі

Прізвище, ім'я , по батькові викладача	Найменування посади	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту*	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно, або категорія, педагогічне звання	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)
Пасічник Михайло Степанович	Завідувач кафедри, інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Львівський державний університет ім. І.Франка, 1980 р., спеціальність «Історія СРСР»; кваліфікація «історик,	Доктор історичних наук , 07.00.01 «Історія України»; професор кафедри українознавства, Української академії друкарства; тема дисертації: «Проблеми розбудови української	35	2020 р., Національний університет «Львівська політехніка»	1п. публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus and Science Core Collection 1). Melnyk, S., Shuprudko, N., Kolosovska, I., Berest, I., & Pasichnyk, M Anti-crisis personnel management in the process of ensuring the economic security of the enterprise <i>Business: Theory and Practice</i> , 21(1), 272-281. https://doi.org/10.3846/btp.2020.1438 ;

		<p>викладач історії та суспільствознавства</p> <p>державності після національно-визвольних змагань 1657-1665 рр.)»</p>			<p>2).Berest I[□]., Berest R., Pasichnyk M., Zachepa A., Zubko N. Pedagogical Ideas and System of Eastern Galicia in the Second Half of the Sixteenth Century on an Example of the Professional Activity of "TOWARZYSTWA PEDAGOGICZNEGO WE LWOWIE" <u>J. Complement Med Res.</u> 2020; 11(1): 373-379 doi: 10.5455/jcmr.2020.11.01.42</p> <p>3). І.Р.Берест, Р.Я.Берест, М.С.Пасічник, Г.М.Савчук, М.А.Олійник.Аналіз статута першого року діяльності Львівського товариства Галицьких лікарів(Towarzystwo Lekarzow Galicyjskich) Медичні перспективи.2020.T.25, №2. С.168-176</p> <p>2п</p> <p>наукові публікації в наукових видах включених до переліку фахових наук</p> <p>2.1.Архівні документи як джерело з історії розвитку української державності другої половини ХVІІІ ст. I Міжнародної науково-практичної конференції викладачів,студентів,аспірантів і молодих вчених // Документ крізь віки: актуальні питання документознавства та інформаційної діяльності 23-24 листопада 2015 року. Львів –2015 с.7-12</p> <p>2.2. Джерельна та історіографічна бази дослідження діяльності митрополита А.Шептицького. Національна ідея /Гуманітарно-освітня концепція митрополита</p>
--	--	--	--	--	--

Андрея Шептицького // Матеріали ІУ Науково-практичної конференції. Львів: УАД, 2015. С.66-76.

2.3. Переслідування митрополита Йосифа Сліпого радянською владою//Матеріали У науково-практичної конференції 15.03.1018 р. Наук. зб. Національна ідея Й.Сліпий та Українська державність. Львів: УАД, 2018. С.31-52.

2.4. Політичні унії між Польщею і Литвою в історичній долі українського народу. Дослідження з історії України. – Вісник ЛДУ. – Львів,2014. – С.13-19.

2.5. Документальні свідчення про початкову діяльність гетьмана І.Виговського Квалілогія книги. Збірник наук. праць.Львів, УАД, 2012.Вип.№2(22) С.3-9

2.6. Основні джерела наукової інформації.Інформаційний документ. Квалілогія книги. Збірник наук. праць.Львів, УАД, 2012.Вип.№2(22) С.25-35

2.7. Руська правда як основний законодавчий документ Давньої Русі/Квалілогія книги. Збірник наук. праць.Львів, УАД, 2013.Вип.С.89-98

2.8. Військово-політична діяльність переяславського полковника Тимоша Цицюри (за матеріалами архівних документів) 36. Наук. Праць/Квалілогія книги. Львів: УАД, 2015. №1(27). С.114-125

2.9.Національно-визвольний рух другої половини XIX ст. та обґрунтування ідеї самостійної України Olsztyn, 2014. Ukraina-Polska-unia Europejska Polityczny, Gospodarczy i Społeczno-Kulturalny

					<p>Wymiar Wspolpracy. S.500-508.</p> <p>2.10. Взаємовідносини слов'янських культур в XVII ст. Науковий Збірник Olsztyn, 2015. S. 345-357</p> <p>2.11. ПЕРИПЕТІЙ ДОЛІ ПОЛКОВНИКА ГРИГОРІЯ ГУЛЯНИЦЬКОГО Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Гуманітарні науки. № 16, 2019 36</p> <p>2.12. Військова діяльність гетьмана Б.Хмельницького//Нариси воєнно-політичної історії України// Острог: «Острозька академія» 2020. С.140-184.</p> <p>3п.</p> <p>видані підручники, навчальні посібники, монографії</p> <p>3.1. Військова діяльність гетьмана Б.Хмельницького та її наслідки для української державності. Острог: «Острозька академія» 2014. 240 с.</p> <p>3.2..Історія України: розвиток державності та культури//навч. пос. Львів:УАД,2016.400 с.</p> <p>3.3..Документознавство//навч. пос. Львів:УАД,2016. 388 с.(у співавторстві).</p> <p>3.4.Інформаційно-аналітична діяльність. Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: УАД, 2017. 296с.(у співавторстві).</p> <p>3.5. Історія державного управління. Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Львів, 2018. 366с.(у співавторстві).</p> <p>3.6. Україна в історичних документах</p>
--	--	--	--	--	--

						<p>і матеріалах Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів. Львів: УАД, 2020. Ч.1-3. 800 с.(у співавторстві).</p> <p>4.п.</p> <p>Керівництво здобувачами: Стрельбицька С.М. Громадсько-політична діяльність М.Ганкевича Дата захисту 2015р.</p> <p>7.п. Член науково-методичної ради підкомісії 029 Інформаційної, бібліотечної та архівної справи з вищої освіти МОН.</p> <p>10.п. Завідувач кафедрою інформаційної, бібліотечної та архівної справи УАД</p> <p>13.п. Навчально-методичні посібники 13.1.Документне забезпечення діяльності установ: навч.-метод. посіб. Львів: УАД, 2017. 144с. 13.2. Документознавство навч.-метод. посіб. Львів: УАД, 2016. 90 с. 13.3. Діловодство навч.-метод. посіб. Львів: УАД, 2016. 85 с. 13.4. Вступ до спеціальності. навч.-метод. посіб. Львів: УАД, 2016. 78 с.</p> <p>17.п. Досвід практичної роботи за спеціальністю 10 років.</p>
Берест Ігор Романович	Професор кафедри, інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Львівський національний університет ім. І.Франка, 2005 р., спеціальність	Кандидат історичних наук, 07.00.01 «Історія України»; доцент кафедри українознавства Української академії	2017р., Національний університет «Львівська політехніка»	1п. публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus and Science Core Collection 1).Melnyk, S., Shuprudko, N., Kolosovska, I., Berest, I., & Pasichnyk, M Anti-crisis personnel management in the process of ensuring the economic	

		<p>«Історія України» кваліфікація «Історик, викладач історії</p>	<p>друкарства; Української академії друкарства; тема дисертації: «Соціальне становище населення Східної Галичини і Західної Волині в роки Першої світової війни</p>		<p>security of the enterprise <i>Business: Theory and Practice</i>, 21(1), 272-281. https://doi.org/10.3846/btp.2020.1438;</p> <p>2). Berest I[□]., Berest R., Pasichnyk M., Zachepa A., Zubko N. Pedagogical Ideas and System of Eastern Galicia in the Second Half of the XIXth Century on an Example of the Professional Activity of "TOWARZYSTWA PEDAGOGICZNEGO WE LWOWIE" <u>J. Complement Med Res.</u> 2020; 11(1): 373-379 doi: 10.5455/jcmr.2020.11.01.42</p> <p>3). I.P.Берест, Р.Я.Берест, М.С.Пасічник, Г.М.Савчук, М.А.Олійник.Аналіз статута першого року діяльності Львівського товариства Галицьких лікарів(Towarzystwo Lekarzow Galicyjskich) Медичні перспективи.2020.Т.25, №2. С.168-176</p> <p>1. Профспілковий рух в Східній Галичині у часи національно-визвольних змагань (1914-1921 pp.) // Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Серія: Історія / За заг. ред. проф. І.С. Залюка. У двох частинах. — Тернопіль: Вид-во ТНПУ ім.</p>
--	--	--	---	--	---

- В.Гнатюка, 2013. — Вип.2. — Ч.1. — С.43-47.
2. Сучасні погляди на розвиток історіографії щодо питання дослідження історії профспілкового руху Східної Галичини (1772-1919 рр.) // Вісник академії праці і соціальних відносин Федерації профспілок України — 2014. — №2. — С.101-106.
3. Культурно-освітній розвиток профспілок Східної Галичини кінця XIX — початку ХХ століття // Наукові записки Тернопільського національного педагогічного університету імені Володимира Гнатюка. Серія: Історія. — Тернопіль: Вид-во ТНПУ ім. В.Гнатюка, 2014.- С.117-121.
4. Джерельна база історії професійних спілок Східної Галичини до початку та в роки Першої світової війни // Вісник національного університету “Львівська Політехніка” “Держава та армія”.— №784 — Львів : Видавництво Національного університету “Львівська Політехніка”, 2014. — С.64-69.

						5. Берест І. Перша світова війна на землях Східної Галичини і Західної Волині: люди, події, факти / Ігор Берест. — Львів: вид-во УАД, 2015. — 324 с. 6. Берест І. Історія профспілок України// монографія. Львів:вид-во УАД, 2017. 735 с.
Олійник Микола Андрійович	Доцент кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи	Дрогобицький державний педагогічний університет ім. І. Франка, 2004 р спеціальність «Педагогіка і методика середньої освіти.Історія»; кваліфікація«Вчитель історії та українознавства загальноосвітньої школи другого та третього ступенів	Кандидат історичних наук, — Історія України.Тема: «Громадсько-політична та губліцистична діяльність Іозинського»	Київський національний університет культури і мистецтв. 2017 р.		Олійник М. Давньоримське військо та його роль в протоглобалізаційних процесах періоду Pax Romana. – С. 37-47 / Тенденції і перспективи розвитку історичної науки та філософії в умовах глобалізації: Олійник М.римської політики в Таврії у I-II ст. н. е.: військовий аспект. – С. 117-123 // Україна і світ: теоретичні і практичні аспекти діяльності у сфері міжнародних відносин: матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 19-20 квітня 2017 р. / М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв; редкол.: М. М. Поплавський (голова), Костирия І. О. (заст. голови) [та ін.]. – Ч. 1. – Київ: Вид. центр КНУКіМ, 2017. – 427с. Олійник М. А. Сучасна польська історіографія військової історії Стародавнього Риму. – С. 157-160 // Laurea II. Античный мир

и Средние века: Чтения памяти профессора Владимира Ивановича Кадеева, к 90-летию со дня рождения. Материалы. – Харьков: ООО «НТМТ», 2017. – 180 с.

Олійник М. Військовий аспект реформ братів Гракхів. – С. 20-22 // II Міжнародна науково-практична конференція «Питання всесвітньої історії» / Матеріали конференції 10 листопада 2017 р., м. Дрогобич. – За наук. ред. професора Олега Петречка, доцента Володимира Галика. – Дрогобич: Видавництво ТзОВ «Трек-ЛТД», 2017. – 200 с.

Олійник М. Спроби військових реформ у Римі (50-х – 30-х років II ст. до н. е.). – С. 210-235 // Проблеми гуманітарних наук: збірник наукових праць Дрогобицького державного педагогічного університету імені Івана Франка. Серія «Історія» / Ред. кол. О. Петречко (головний редактор) та ін. – Дрогобич: Видавничий відділ ДДПУ імені Івана Франка, 2017. – Випуск 40. – 302 с.

Олійник М. Присутність римлян на території

						Oльвійської держави у I-II ст. н. е. в контексті військової політики доби Принципату. – С. 55-66 // Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти: зб. наук. пр. Вип. 2 / М-во освіти і науки України, М-во культури України, Київ. нац. ун-т культури і мистецтв. – Київ: Вид. центр КНУКіМ, 2018. – 307 с. Олійник М. Сучасна історіографія реформи Гая Марія: традиційне бачення і новітні підходи // Програма наукової конференції «Спільна спадщина. Річ Посполита обох народів в польській і українській історичній думці XIX і XX ст.» (Дрогобич, 27-28 вересня 2018 р.).
Савчук Григорій Миколайович	Доцент кафедри, інформаційній, бібліотечної та архівної справи	Львівський національний університет ім. І.Франка, 2001 р., спеціальність «Історія України» кваліфікація «Історик,	Кандидат історичних наук, 07.00.06 «Історіографія, джерелознавство та спеціальні історичні дисципліни»; доцент кафедри українознавства., Української	2017р., Національний університет «Львівська політехніка»	1. Генеральна військова канцелярія як центральний орган діловодства в гетьманській Україні // Квалілогія книги. Зб. наук. праць / Українська академія друкарства. – Випуск № 1 (23). – Львів, 2013. – С.98-103. – 100 прим. 2. Історична ретроспектива	

		викладач історії»	академій друкарства; тема дисертації: «Польсько-литовсько-русські відносини пізнього середньовіччя в польській історіософії другої половини XIX — першої половини ХХ століття»		поняття документа // Науково-технічна конференція професорсько-викладацького складу, наукових працівників і аспірантів (4-7 лютого 2014 р.). Тези доповідей. – Львів: Українська академія друкарства, 2014. – С. 196. – 230 прим. 3. Співвідношення професій референта, секретаря-референта та помічника керівника на основі типових посадових інструкцій // Квалілогія книги. Зб. наук. праць / Українська академія друкарства. – Випуск № 2 (26). – Львів, 2014. – С.78-87. 4. Видавнича діяльність української діаспори у США та Канаді до Першої світової війни // Наукові записки Української академії друкарства. Серія “Соціальні комунікації”. – Випуск № 2 (51). – Львів: УАД, 2015. – С. 100-107. 5. Патентознавство: Навч. посібник для студентів спеціальності 029 – «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» / Г.М.Савчук. – Львів: УАД, 2017. – 231 с.
--	--	-------------------	--	--	--

Ткач Леся Миколаївна	Доцент кафедри інформаційн ої, бібліотечної та архівної справи			Кандидат філологічних наук;		
-------------------------	--	--	--	-----------------------------------	--	--

1. ВСТУП

1.1. Загальні відомості

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма — система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Вищий навчальний заклад на підставі Стандарту вищої освіти за відповідним рівнем вищої освіти з певної спеціальності розробляє освітню програму для підготовки магістрів до виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю та спеціалізацією (ст. 5, п.1).

Системостворюючим чинником для формування програм вищої освіти, що призначені для кадрового забезпечення галузі, застосовано загальні компетентності магістра за вимогами НРК та професійні компетентності магістра за вимогами виробничої сфери з розподілом їх для опанування за видами навчальної діяльності здобувачів. Професійні компетентності визначались як здатність до виконання певних професійних обов'язків за обраною спеціальністю та спеціалізацією.

Результати навчання (уміння, навички, знання, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти), визначаються через загальні та професійні компетентності і подаються в програмах навчальних дисциплін.

Таким чином здійснюється безпосередній зв'язок освітньої програми з програмами навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань для опанування запланованих результатів навчання та діагностики рівня їх сформованості.

Освітня програма використовується під час :

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- обсяг та термін навчання магістрів;
- загальні компетенції;
- професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;
- вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітня програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації бакалаврів і магістрів спеціальності.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в УАД;
- викладачі УАД, які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 029 -«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»;
- Приймальна комісія УАД.
- Освітня програма поширюється на кафедри УАД, що здійснюють підготовку фахівців ступеня магістра 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»

1.2. Нормативні посилання

Освітня програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. — № 37, 38.
2. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
4. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. — К. : Ленвіт, 2006. — 35 с.

5. Стандарт вищої освіти України.Інформаційної, бібліотечної та архівної справи. К.2019.

1.3. Терміни та їх визначення

У програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 1) автономність і відповідальність - здатність самостійно виконувати завдання, розв'язувати задачі і проблеми та відповідати за результати своєї діяльності;
- 2) акредитація освітньої програми — оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;
- 3) атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;
- 4) бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом;
- 5) вища освіта — сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;
- 6) вищий навчальний заклад — окремий вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей;
- 7) галузь знань — основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;
- 8) дипломна робота — це кваліфікаційна робота, що має на меті виконання виробничих завдань, спрямованих на організацію технологічного процесу (технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління (планування, облік, аналіз, регулювання) організацією та власне технологічним процесом.

Програми дипломних робіт зазвичай регламентовано певними професійними функціями й завданнями згідно з освітніми стандартами відповідних рівнів підготовки;

9) дипломний проект — це кваліфікаційна робота, що присвячена реалізації

виробничих завдань, переважна більшість яких віднесена до проектної та проектно-конструкторської професійних функцій. У межах цієї роботи передбачається виконання технічного завдання, ескізного й технічного проектів, робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо;

10) дисциплінарні компетентності — деталізовані програми компетентності як результат декомпозиції компетентностей фахівця спеціальності (спеціалізації)

певного рівня вищої освіти;

11) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) –

система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти.

Система ґрунтуюється на визначені навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС;

12) засоби діагностики — документи, що затверджені в установленому порядку, та призначені для встановлення ступеню досягнення запланованого рівня сформованості компетентностей студента при контрольних заходах;

13) здобувачі вищої освіти — особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

14) змістовий модуль — сукупність умінь, знань, цінностей, які забезпечують реалізацію певної компетентності;

15) знання - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (факторологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

16) інтегральна компетентність - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентності характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності;

17) інтегрована оцінка — результат оцінювання конкретизованих завдань різних рівнів з урахуванням коефіцієнта пріоритетності (запланованого рівня сформованості компетентностей);

18) інформаційне забезпечення навчальної дисципліни — засоби навчання, у яких системно викладено основи знань з певної дисципліни на рівні сучасних досягнень науки і культури, опора для самоосвіти і самонавчання (підручники; навчальні посібники, навчально-наочні посібники, навчально-методичні посібники, хрестоматії, словники, енциклопедії, довідники тощо);

- 19) кваліфікаційний рівень - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня;
- 20) кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважений компетентний орган установив, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами;
- 21) компетентність/компетентності (за НРК) — здатність особи до виконання певного виду діяльності, що виражається через знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості;
- 22) комунікація - взаємозв'язок суб'єктів з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;
- 23) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — кредит ЄКТС) — одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- 24) курсова робота — індивідуальне завдання, виконання якого спрямовано на організацію технологічного процесу (наприклад, технічну підготовку, забезпечення функціонування, контроль) та управління ним (планування, облік, аналіз, регулювання);
- 25) курсовий проект — індивідуальне завдання виконання якого відноситься здебільшого до проектно-конструкторської діяльності. Цей вид навчальної роботи може включати елементи технічного завдання, ескізні та технічні проекти, розроблення робочої, експлуатаційної, ремонтної документації тощо.
- Виконання курсового проекту регламентується відповідними стандартами;
- 26) магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків;
- 27) методичне забезпечення навчальної дисципліни — рекомендації до супроводження навчальної діяльності студента за всіма видами навчальних занять, що містить, у тому числі інформацію щодо засобів та процедури контрольних заходів, їх форми та змісту, методів розв'язання вправ, джерел інформації;
- 28) модульний контроль — оцінювання ступеню досягнення студентом запланованого рівня сформованості компетентностей за видами навчальних занять;

- 29) молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 90-120 кредитів ЄКТС;
- 30) навчальна дисципліна — сукупність модулів, що підлягає підсумковому контролю;
- 31) навчальний елемент — мінімальна навчальна інформація самостійного смислового значення (поняття, явища, відношення, алгоритми);
- 32) об'єкт діагностики — компетентності, опанування яких забезпечуються навчальною дисципліною;
- 33) освітній процес — це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.
- 34) освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма — система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- 35) освітня діяльність — діяльність вищих навчальних закладів, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;
- 36) підсумковий контроль — комплексне оцінювання запланованого рівня сформованості дисциплінарних компетентностей;
- 37) поточний контроль — оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення аудиторного навчального заняття (опитування студентів на лекціях, перевірка та прийом звітів з виконання лабораторних робіт, тестування тощо);
- 38) програма дисципліни — нормативний документ, що визначає зміст навчальної дисципліни відповідно до освітньої програми, розробляється кафедрою, яка закріплена наказом ректора для викладання дисципліни;
- 39) результати навчання (Закон України «Про вищу освіту») — сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та вимірюти;
- 40) результати навчання (Національна рамка кваліфікацій) — компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання;

- 41) рівень сформованості дисциплінарної компетентності — частка правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій від загальної кількості запитань або суттєвих операцій еталону рішень;
- 42) робоча програма дисципліни — нормативний документ, що розроблений на основі програми дисципліни відповідно до річного навчального плану (містить розподіл загального часу на засвоєння окремих навчальних елементів і модулів за видами навчальних занять та формами навчання);
- 43) самостійна робота — діяльність студента з вивчення навчальних елементів та змістових модулів, опанування запланованих компетентностей, виконання індивідуальних завдань, підготовки до контрольних заходів;
- 44) спеціалізація — складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;
- 45) спеціальність — складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;
- 46) стандарт вищої освіти — це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;
- 47) стандарт освітньої діяльності — це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу й наукової установи;
- 48) уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).
- 49) якість вищої освіти — рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

1.4. Позначення

НРК — Національна рамка кваліфікацій

ЗК — загальні компетентності;

ГК — гуманітарні компетенції;

ФК — фундаментальні компетенції;

ПК — професійні компетентності за спеціальністю;

ПК_N — професійні компетентності за спеціалізації N;

Н — нормативний вид навчальної діяльності за спеціальністю;

В — вибіркова навчальна діяльність;

CN — види навчальної діяльності спеціалізації N;

CON — види навчальної діяльності спеціалізації N за вибором УАД;

КП(КР) — курсовий проект(робота)

2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Надати освіту в галузі 02 «Культура і мистецтво» з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі 02 «Культура і мистецтво», здатності до виробничої і наукової діяльності.

Магістри зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» за освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність» готовуються для роботи в галузі інформаційної аналітики для усіх видів економічної, політичної та соціальної сфер діяльності, здатних забезпечити генерацію нових знань та інформаційну підтримку прийняття рішень. Метою освітньої програми є забезпечення фахівцями які вміють розробляти інтелектуальні технології та системи, впроваджувати методи інтелектуального аналізу даних та знань у різноманітних сферах людського життя. Майбутні випускники є затребуваними у різних галузях промисловості, в економіці, бізнесі та фінансовій сфері.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область (галузь знань) — 02 «Культура і мистецтво» Основна зорієнтованість програми — викладацька та практична професійна діяльність;

Спрямованість програми — академічна, прикладна, практична. Термін навчання за очною формою становить 1 рік 5 місяців. Термін навчання та часова організація програми допускає проходження стажування (або частини навчання) за кордоном на основі індивідуальних грантів.

Мова викладання - державна. Програма включає дисципліни циклів професійної та практичної, природничо-наукової, гуманітарної та соціально-економічної підготовки, що мають інтегративний характер, змістовну спрямованість спецкурсів та навчальних дисциплін вільного вибору студентів.

4. ЗДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ.

Випускники можуть працювати — начальником відділу (реклами, зв'язків з громадськістю); фахівцем зі статистики; фахівцем державної служби; науковим співробітником (архівна справа, музеєзнавство); архіваріусом та зберігачем фондів та бібліотек; молодшим науковим співробітником (бібліотечна справа, науково-технічна інформація та інше); помічником керівника підприємства, установи, організації; викладач професійного навчально-виховного закладу; організатором діловодства тощо.

Ринок праці має потреби у випускниках даної спеціальності.

Випускники другого (магістерського) рівня вищої освіти можуть продовжувати навчання на третьому (PhD) рівні вищої освіти у навчальних закладах відповідного рівня акредитації.

5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання.

Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання.

Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання. Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та дипломні роботи, есе, презентації тощо). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; звіти про лабораторні роботи; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (можуть бути частини дипломної роботи: огляд літератури; критичний аналіз публікацій тощо).

Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю).

6. КОМПЕТЕНТНОСТІ МАГІСТРА ЗА освітньо-професійною програмою «Документознавство та інформаційна діяльність»

6.1.Інтегральні компетентності

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

6.2. Загальні компетентності (за вимогами НМК)

ЗК1 Навички використання інформаційних та комунікативних технологій.

ЗК2 Уміння думати абстрактно, аналізувати та синтезувати.

ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння фаху.

ЗК5 Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.

ЗК6 Уміння розробляти та керувати проектами.

ЗК7 Здатність продукувати нові ідеї (творчість).

ЗК8 Уміння ідентифікувати, формулювати та розв'язувати задачі.

ЗК9 Уміння оцінювати та підтримувати якість виконаної роботи.

ЗК10 Уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК11 Уміння проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК12 Уміння приймати обґрунтовані рішення.

ЗК13 Уміння спілкуватися другою мовою.

ЗК14 Уміння працювати в команді.

ЗК15 Уміння працювати в міжнародному контексті.

6.2. Професійні компетентності магістра з Інформаційної, бібліотечної та архівної справи.

ПК1 Уміння використовувати інтернет-ресурси для вирішення експериментальних, практичних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності;

ПК2 Уміння відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом аналізу документних інформаційних потоків та масивів;

ПК3 Уміння працювати з сучасними операційними системами сімейства Windows та Unix;

ПК4 Уміння аналізувати закономірності функціонування документопотоків та масивів даних;

ПК5 Уміння створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів;

- ПК6 Уміння застосовувати технології та процедури інформаційного згортання документів;
- ПК7 Уміння вести ділові переговори з партнерами;
- ПК8 Уміння керувати колективом та приймати ефективні управлінські рішення;
- ПК9 Уміння обстежувати, планувати та створювати організаційно-структурні управління відповідно до потреб інформаційно-документної діяльності;
- ПК10 Уміння організовувати автоматизований облік та опрацювання інформації;
- ПК11 Уміння організовувати роботу інформаційно-аналітичних структурних підрозділів на підприємствах, в організаціях та установах, зокрема в архівних та бібліотечних;
- ПК12 Уміння створювати процедури та технології інформаційного моніторингу;
- ПК13 Уміння створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет;
- ПК14 Володіння технологіями системного аналізу інформаційної діяльності;
- ПК15 Уміння забезпечувати проектну діяльність установи;
- ПК16 Володіння технологіями електронного урядування та електронного документообігу;
- ПК17 Уміння застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських завдань;
- ПК18 Уміння застосовувати комп'ютерні технології у галузі професійної діяльності.

Організаційно-управлінська діяльність

- ПК-19 Здатність планувати, організовувати роботу у галузі знань 02 «Культура і мистецтво» **ЗНАННЯ**
- сучасних тенденцій управління медіаконтентом та інформаційних технологій;
 - систем управління сучасними виробництвами, колективами.
- УМІННЯ**
- володіти науково обґрунтованими знаннями основних тенденцій розвитку документаційних та інформаційних процесів інфраструктури управління;
 - здійснювати інформаційне супроводження підрозділів управління.
- ПК-20 Здатність організовувати роботу з удосконалення методів, засобів і технічних систем контролю параметрів об'єктів для забезпечення стабілізації виробничих режимів і технологічних параметрів.

ПК-21 Здатність працювати у колективі з управління об'єктами і технологічними процесами та їх ідентифікацією.

7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Уміння магістра визначаються за видами навчальної діяльності як конкретизація загальних і професійних компетентностей в програмах навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань і застосовуються як критерії відбору необхідних і достатніх знань (змістових модулів), які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Зв'язок освітньої програми з програмами підготовки за видами навчальної діяльності забезпечує якість вищої освіти на стадії проектування.

Фахівець повинен мати високий рівень професійної підготовки, яка передбачає широку гуманітарну освіту, що включає оволодіння необхідними знаннями у галузі філософії та правових основ освіти; забезпечує необхідний для фахівця рівень комунікації у сferах професійного та ситуативного спілкування іноземною мовою; формує інтелектуальну, творчу особистість, яка має свій оригінальний ораторський стиль, володіє мистецтвом переконуючого слова.

Цикл природничо-наукової, професійної та практичної підготовки передбачає ознайомлення магістрів з теоретичними та практичними основами педагогіки та психології; особливостями організації навчально-виховного процесу в умовах впровадження ідей Болонського процесу; основами моделювання освітньої та професійної підготовки майбутнього фахівця, а також моделі особистості фахівця; розширяють знання з історії освітньо-виховних систем, практики вищої професійної освіти та технологій навчання; поглинюють знання про можливості інформаційних технологій та інтернет-ресурсів у професійному саморозвитку; формують уміння та навички професійної діяльності в умовах вищого навчального закладу.

Випускники повинні демонструвати знання з предметної області:

- Розробка систем діловодства та електронного документообігу.
- Обробка та використання документних ресурсів та управління.
- Використання інформаційних технологій в документознавстві.
- Опрацювання різних потоків інформації в управлінні.

Когнітивні уміння та навички з предметної області:

- Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з фундаментальних дисциплін під час проектування електронного документообігу, управління на виробництві.
- Вміння проводити фільтрацію та обробку інформаційних потоків в

документознавстві та в управлінні.

- Вміння впроваджувати заходи з підвищення ефективності роботи систем діловодства.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Ресурсне забезпечення реалізації програми наведено у додатках.

Специфічні характеристики кадрового забезпечення наведені у Додатку 1.

Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення наведені у Додатку 2.

Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення наведені у Додатку 3.

9. ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Перелік освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових і кваліфікаційних робіт)

Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми та їх розподіл Нормативний строк підготовки магістра становить 1,5 роки. Обсяг освітньої складової програми — 90 кредитів ЄКТС. Розподіл кредитів ЄКТС за складовими програми:

Складові програми	Кредитів ЄКТС
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	8
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	67
III. ЦИКЛ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ	15
Всього/у тому числі за вибором магістрантів	90/15

10. Структурно-логічна схема ОПП

10.1. Перелік навчальних дисциплін спеціалізації «Документознавство та інформаційна діяльність»

№	Найменування навчальних дисциплін	Кредити ЕКТС
I.	ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	40
I.1.	Нормативні навчальні дисципліни	21
1.1.1	Філософія державного управління	4
1.1.2.	Системи управління електронним документообігом	5
1.1.3.	Педагогіка вищої школи	5
1.1.4.	Інформаційні війни	5
1.1.5.	Археографія	2
I.2.	<i>Вибіркові дисципліни</i>	19
1.2.1.	Візуалізація науково-дослідної інформації	5
1.2.2.	Основи корпоративної культури	4
1.2.3.	Інтелектуальна власність	4
1.2.4.	Логіка та методологія науки	3
1.2.5.	Психологія лідерства	3
2.	ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	50
2.1.	Нормативні навчальні дисципліни	28
2.1.1.	Документні комунікації управління персоналом	6
2.1.2.	Інформаційний сервіс	6
2.1.5.	Аналітико-прогнозне забезпечення управління	4
2.1.6.	Переддипломний семінар	3
2.1.7.	Основи телекомуникацій та електронної комерції	4
2.1.8.	Державна інформаційна політика	5
2.2.	<i>Вибіркові дисципліни</i>	4

2.2.1.	Інформаційний дизайн у документознавстві	4
3.	<i>Практика</i>	10
4.	Державний іспит з Інформаційна аналітика в бібліотечній та архівній справі	4
5.	<i>Захист магістерської роботи</i>	4
	<i>Всього</i>	90

Атестація

Атестація проводиться на основі:

- аналізу успішності виконання магістрантом відповідної освітньо-наукової програми;
- оцінювання якості вирішення завдань, передбачених відповідним Стандартом вищої освіти та рівня сформованості компетентностей у формі складання екзаменів;
- захисту магістерської роботи перед державною екзаменаційною комісією.